

Reglement

Reglement Opvang tandheelkundige spoedgevallen buiten praktijken

Breda, 12 oktober 2010

Dit modelreglement behoort bij de NMT-praktijkrichtlijn Opvang tandheelkundige spoedgevallen buiten praktijken. De tandartsen zoals vermeld op www.tandartseninbreda.nl, gevestigd en/of werkzaam in het spoedgevallenrayon Breda e.o. zijn in hun vergadering d.d. 12 oktober 2010 als volgt overeengekomen:

Artikel 1 Doelomschrijving

De deelnemers en hun eventuele waarnemers en/of plaatsvervangers zullen waarborgen dat er bij de spoedgevallendienst een continu aanbod is van tandheelkundige zorg voor de in het spoedgevallenrayon wonende en/of verblijvende patiënten.

Artikel 2 Begrippendefinities

- Deelnemer: de tandarts die zich bereid heeft verklaard om aan de spoedgevallendienst mee te werken.
- (Deelnemers)groep: het geheel van deelnemers aan de spoedgevallendienst.
- Spoedgevallenrayon: het gebied bestaande uit de gemeenten/wijken:
 - gemeente Breda exclusief deelgemeente Teteringen
 - gemeente Rijsbergen, Zundert, Chaam en Baarle-Nassau.

Tot het wijzigingen van het verzorgingsgebied kan alleen tijdens een bijeenkomst met de deelnemers besloten worden (zie 3.1 van de richtlijn).

Artikel 3 Deelnemers

3.1. Iedere deelnemer verklaart zich akkoord en bekend met de inhoud van dit reglement en de praktijkrichtlijn Opvang tandheelkundige spoedgevallen buiten praktijken door de ondertekening van dit reglement. Elke deelnemer stuurt één ondertekend exemplaar naar de (plv.) coördinator die deze archiveert.

3.2. Besluiten van de deelnemersgroep worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen in een minimaal 4 weken van te voren belegde en aangekondigde vergadering.

3.3. De deelnemers dienen verzekerd te zijn tegen de financiële gevolgen van beroepsaansprakelijkheid. Iedere deelnemer dient dit zelf te regelen.

Artikel 4 Coördinator

4.1. De deelnemers kiezen uit hun midden een coördinator en een plaatsvervangend coördinator die deze functie gedurende 3 jaren vervullen.

Een herbenoeming is mogelijk voor een periode van 3 jaar.

4.2. De (plv.) coördinator is verantwoordelijk voor:

- het coördineren van de spoedgevallendienst;
- het opvangen en behandelen van klachten over het functioneren van de spoedgevallendienst.
- zorgdragen voor een goede communicatie binnen de groep, alsmede een goede voorlichting naar betrokkenen;
- het maken van het rooster voor de spoedgevallendienst;
- zorgdragen voor de tijdige verspreiding van het door de deelnemers goedgekeurde rooster voor de spoedgevallendienst onder de deelnemers;
- het tijdig schriftelijk, zo nodig telefonisch, doorgeven van het rooster aan de daartoe in aanmerking komende nieuwsmedia, alsmede aan belanghebbende organisaties als huisartsen, ziekenhuizen, politie, etc.;
- het organiseren/bijeenroepen van de deelnemersvergaderingen (minimaal 1 vergadering per jaar).

Artikel 5 Dienst(en)

5.1. De spoedgevallendienst kent een rooster voor de avond, nacht en het weekend.

5.2. Het rooster is als volgt:

De avonddienst gaat in op 17:00 uur en eindigt telkens om 24:00 uur.

De nachtdienst gaat in op 0:00 uur en eindigt telkens om 08:00 uur.

De weekenddienst gaat in op zaterdag om 0:00 uur en eindigt op zondag 24:00 uur

Aanvang en einde van de dienst worden kenbaar gemaakt middels het dienstrooster gemaakt door de coördinatoren.

De dienstdoende tandarts neemt **tevens op vrijdag** waar voor aangesloten deelnemers van de spoedgevallendienst.

5.3. De weekenddienst is van overeenkomstige toepassing op algemeen erkende feestdagen in de zin van de Algemene Termijnenwet en op/bij/of krachtens die wet daarmee gelijkgestelde dagen.

5.4. De dienstdoende tandarts dient tandheelkundige hulp te verlenen aan eenieder die zich tot hem wendt met (pijn)klachten die een werkelijk spoedeisend karakter dragen conform het gemelde in de praktijkrichtlijn Opvang tandheelkundige spoedgevallen buiten praktijken.

De deelnemers hebben onderling afgesproken dat:

- patiënten met pijnklachten zonder huistandarts tijdens praktijken worden doorgestuurd naar de dienstdoende tandarts.

Artikel 6 Bereikbaarheid en bekendmaking dienst

6.1. De dienstdoende tandarts is gedurende zijn spoedgevallendienst continue persoonlijk bereikbaar en is er zelf geheel verantwoordelijk voor te bepalen of van spoedeisende hulp sprake is.

6.2. De niet-dienstdoende deelnemer is verplicht het telefoonnummer van de dienstdoende tandarts of het call-center via de telefoonbeantwoorder bekend te maken. Daarnaast verdient het aanbeveling dat de tandarts dit vermeldt naast de deur van de praktijk.

6.3 Indien de niet-dienstdoende tandarts beschikt over een website vermeldt hij dit nummer ook op zijn website.

Artikel 7 Vervanging tijdens de dienst

7.1. De deelnemers kunnen zich als dienstdoende tandarts laten vervangen door een andere deelnemer, mits de te vervangen deelnemer hiervan tijdig de coördinator in kennis heeft gesteld.

7.2. In afwijking van het gestelde in artikel 7.1. kan een deelnemer zich laten vervangen door een collega van buiten de groep. De deelnemer dient hiertoe de coördinator op de kortst mogelijke termijn te informeren.

7.3. De deelnemer en diens vervanger dienen van tevoren schriftelijk te zijn overeengekomen dat de vervanger zich bekend verklaart met en gebonden acht aan dit reglement.

Artikel 8 Einde deelnemerschap op verzoek van de deelnemer

Het deelnemerschap aan de spoedgevallendienst eindigt:

- door het staken van de werkzaamheden als tandarts algemeen practicus
- door het overlijden van de deelnemer
- door schriftelijke opzegging door de deelnemer (bijvoorbeeld ingeval van ziekte of verhuizing buiten het rayon), waarbij een opzegtermijn van tenminste 6 maanden in acht genomen dient te worden, tenzij op grond van bijzondere omstandigheden opzegging tegen een andere datum en/of met inachtneming van een kortere termijn redelijk moet worden geacht;
- door het niet meer voldoen van de deelnemer aan de bij 3.2.1 gestelde voorwaarden.

Artikel 9 Bijzondere bepalingen

9.1 Passieve deelname

- Vanaf de eerste dag van het jaar volgend op het jaar waarin de deelnemer de pensioengerechtigde leeftijd heeft bereikt, wordt deze tandarts niet meer ingeroosterd voor avond, nacht en weekenddiensten.

9.2 Parttimers

- De indeling van het aantal diensten is gerelateerd aan het aantal tandarts FTE binnen de praktijk, waarbij 1 FTE gelijk wordt gesteld aan een 4 daagse werkweek.

Artikel 10 Royeren van een deelnemer

Voor het royeren van een deelnemer geldt de volgende procedure:

- Door schriftelijke opzegging door de coördinator namens de deelnemersgroep ingeval:
 - de deelnemer niet meer voldoet aan de bij 3.2.1. in de richtlijn gestelde voorwaarden
 - de deelnemer niet meer voldoet aan de bij 3.2.2 in de richtlijn gestelde eisen
 - zich niet houdt aan het in dit reglement vastgelegde afspraken
- Of er sprake is van een of meerdere bovenstaande punten wordt bepaald door de deelnemersgroep in een minimaal 4 weken van te voren belegde en aangekondigde vergadering, waarbij hoor en wederhoor wordt toegepast. Overtredingen van bovenstaande punten moeten zijn gedocumenteerd.
- Een deelnemer kan alleen geroyeerd worden indien er tijdens de vergadering een minimale opkomst is van 40% van de deelnemers groep en bij een minimale meerderheid van 51% van de stemmen.
- Het royement van de deelnemer duurt maximaal 12 maanden.
- Twee maanden voor het verstrijken van deze termijn wordt een vergadering belegd. Tijdens deze vergadering wordt de geroyeerde tandarts in de gelegenheid gesteld aan te tonen, dat hij inmiddels weer voldoet aan de voorwaarden.
- Indien de deelnemer voor het verstrijken van de termijn van mening is weer te voldoen aan de voorwaarden, kan hij dat bij de coördinator aangeven. De (plv) coördinator belegt vervolgens

binnen 4 weken een vergadering om de deelnemer opnieuw toe te laten. Voor deze vergadering geldt geen minimale opkomst. Beslist wordt met meerderheid van stemmen (51%).

• Indien een geroyeerde tandarts niet in staat is om via een andere weg in een waarneemregeling te participeren, hetzij door deze regeling zelf op te zetten, hetzij door zich bij een andere aan te sluiten, wordt deze tandarts 'eenzijdig' toegelaten. Dit houdt in dat zijn patiënten wel worden opgevangen door de groep, maar dat hijzelf geen diensten draait. Hij betaalt hiervoor een vergoeding per maand van € x het aantal diensten dat een lid van de groep in een jaar draait.

Slotbepalingen artikel 11

11.1. Alle geschillen, voortvloeiende uit of verband houdende met dit reglement worden in eerste behandeld door de coördinator of diens vervanger. Indien een geschil niet naar tevredenheid kan worden opgelost, zal men zich moeten wenden tot de gewone rechter. Een geschil wordt geacht aanwezig te zijn zodra één der deelnemers verklaart dat zulks het geval is.

11.2. Wettelijke en/of andere officiële bepalingen geldend voor de tandarts zijn van een hogere rechtsorde dan de in dit reglement vastgestelde regels.

11.3. Over hetgeen waarin dit reglement niet voorziet, beslissen de deelnemers in onderling overleg tijdens een belegde vergadering en met meerderheid van stemmen.

Aldus vastgesteld te Breda, op 12 oktober 2010